

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.1

#### Rozvoj politik zaměstnanosti

#### VÝZVA Č. 31\_23\_067

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání  
prostřednictvím Databáze rekvalifikací a dalšího  
vzdělávání

#### PŘÍLOHA Č. 4

### PODMÍNKY KURZŮ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 14. 3. 2025

## Přehled revizí dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	NR	NR	Logo	Napříč dokumentem došlo k výměně loga v hlavičce související s aktualizací loga NPO.	14.3.2025
	Podmínky kurzů	4	Maximální počet účastníků	Doplněna podmínka stanovující maximální počet účastníků digitálního vzdělávání na 15 účastníků. Doplnění plyne z nově vydané instrukce č. 9/2024 nahrazující předchozí instrukci 9/2023.	
	Prezenční listiny	4	Náležitosti prezenčních listin	Doplněny náležitosti prezenčních listin: - logo NPO; - číslo projektu; - název kurzu; - název vzdělávací aktivity; - místo konání výuky; - jméno, příjmení a podpis účastníka; - datum kurzu včetně času zahájení, ukončení a přestávky; - počet hodin účasti a počet hodin neúčasti za každý den výuky. Vzor prezenční listiny je zveřejněn na webu MPSV a vzdělávací zařízení má povinnost ho využít. Úprava plyne z instrukce 9/2024.	
	Distanční realizace aktivit	4	Zpřesnění požadavků na softwarový nástroj.	Pro realizaci aktivit elektronickou formou byly doplněny požadavky na softwarový nástroj, který musí umožnit vytvoření: - audiozáznamu; - seznamu osob. Úprava vychází z instrukce 9/2024.	
	Distanční realizace aktivit	4, 5	Zpřesnění požadavků na softwarový nástroj.	Seznam osob musí minimálně obsahovat: - název kurzu; - jméno a příjmení účastníků;	

				<p>- délku připojení (čas připojení / odpojení). V případě, že by softwarový nástroj neumožňoval vytvoření seznamu osob s výše uvedenými náležitostmi, pak na základě předem schválené výjimky může ÚP ČR vzdělávacímu zařízení umožnit realizaci kurzu. Doplnění plyne z instrukce 9/2024.</p>	
	Distanční realizace aktivit	5	Zpřesnění požadavků na vzdělávání v elektronické podobě	<p>Doplněna podmínka vyplývající z instrukce 9/2024, která pro vzdělávání v elektronické formě stanovuje povinnost vzdělávacího zařízení poskytnout ÚP ČR přístupové údaje včetně elektronické adresy s platností minimálně po dobu realizace příslušného kurzu.</p>	
	Prvky povinné publicity	6	Prvky povinné publicity	Logo NPO ČR bylo vyměněno za aktuální.	
	Prvky povinné publicity	6	Logomanuál	Přidán hypertextový odkaz na logomanuál.	
	Prvky povinné publicity	6	Loga MPSV ČR	<p>Doplněno rozdělení log:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prosté logo MPSV</li> <li>b) varianta s názvem ministerstva.</li> </ul> <p>Prosté logo bylo nahrazeno logem se schválenou barevnou kombinací.</p>	
	Příspěvek na úhradu	6	Doplnění k seznamu osob	<p>V odstavci týkajícím se úhrady kurzu, která bude až po předložení prezenční listiny nebo seznamu osob byl doplněn následující text: „<u>vytvořeného softwarovým nástrojem</u> k seznamu osob“. Tato úprava plyne z instrukce 9/2024.</p>	

## Podmínky kurzů digitálního vzdělávání

Kurz digitálního vzdělávání<sup>1</sup> musí být primárně zaměřen na oblast rozvoje digitálních dovedností v oblasti informačních technologií (IT) či v oblasti Průmyslu 4.0 nebo musí být rozvoj těchto dovedností nezbytný pro výkon povolání, ke kterému se kurz váže. Oblastí Průmyslu 4.0 se rozumí i další oblasti trhu práce v rámci konceptu Společnost 4.0, v nichž dochází k digitalizaci, automatizaci nebo robotizaci pracovních činností.

Minimální rozsah kurzu digitálního vzdělávání (tzv. bagatelní podpora) je 16 hodin (1 hodina = 60 minut).

Kurz digitálního vzdělávání může probíhat v českém nebo anglickém jazyce.

Jednoho termínu kurzu digitálního vzdělávání se může účastnit maximálně 15 účastníků.

Kurz digitálního vzdělávání může probíhat prezenční nebo elektronickou formou, nebo kombinací těchto forem. U realizací prezenční výuky, nebo v případě prezenční části kombinované výuky, musí být vedena prezenční listina. Prezenční listina musí být opatřena logem Národního plánu obnovy (logo je k dispozici na webu <https://www.uradprace.cz/web/cz/ke-stazeni>) a číslem projektu ze kterého je kurz digitálního vzdělávání financován. Zároveň musí obsahovat minimálně:

- a) Název kurzu digitálního vzdělávání.
- b) Název vzdělávacího zařízení.
- c) Místo konání výuky.
- d) Jméno a příjmení účastníka a jeho podpis.
- e) Datum kurzu a hodinu zahájení a ukončení výuky, včetně informace o přestávce a celkovém počtu hodin výuky.
- f) Počet hodin účasti a počet hodin neúčasti účastníka za každý den výuky.

Úřad práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) je oprávněn vytvořit jednotný vzor prezenční listiny. V takovém případě bude vzor zveřejněn na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/databaze-rekvalifikace> a vzdělávací zařízení je povinno jej použít.

Realizací aktivit elektronickou formou se rozumí distanční realizace aktivity s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora (tj. probíhá v reálném čase) a účastníka a jejich spolupráci. Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní:

a) vytvoření audiozáznamu o průběhu realizace kurzu a

b) vytvoření seznamu osob, které se kurzu digitálního vzdělávání účastnily, přičemž tento seznam musí obsahovat minimálně:

- název kurzu
- jméno a příjmení účastníků,
- délku připojení účastníků s uvedením hodiny připojení / odpojení

V případě, že softwarový nástroj neumožňuje vytvoření seznamu osob dle výše uvedeného bodu, může Úřad práce udělit vzdělávacímu zařízení výjimku. Tato výjimka musí být ze strany ÚP ČR schválena před zveřejněním kurzu digitálního vzdělávání.

Vzdělávací zařízení je povinno vytvořit a archivovat prezenční listiny či seznam osob vytvořený softwarovým nástrojem (obsahující náležitosti dle výše uvedeného bodu b) a audiozáznam o průběhu

---

<sup>1</sup> Definice digitálního vzdělávání a kurzu digitálního vzdělávání může být zpřesněna akty řízení MPSV nebo jinými metodickými pokyny.

vzdělávací akce.

V případě, že kurz digitálního vzdělávání nebo jeho část probíhá elektronickou formou, poskytne vzdělávací zařízení ÚP ČR přístupové údaje, včetně případné elektronické adresy, s platností minimálně po dobu realizace příslušného kurzu digitálního vzdělávání.

Pro účely tohoto pilotního ověření není u kurzů digitálního vzdělávání plošně vyžadována zkouška k závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. Vzdělávací zařízení proto musí v Databázi u každého kurzu digitálního vzdělávání vždy specifikovat, zda je kurz ukončen ověřením získaných znalostí a dovedností, případně způsob, jakým bude toto ověření provedeno a doklad, který uchazeč/zájemce<sup>2</sup> obdrží po úspěšném absolvování kurzu digitálního vzdělávání. Výstupním dokladem je zejména osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího kurzu či jiný obdobný doklad, je-li vyžadován všeobecně uznávanou certifikací třetí strany nebo příslušným právním předpisem upravujícím podmínky realizace vzdělávacího kurzu.

Pokud daný kurz splňuje podmínky pro to být rekvalifikací dle zákona o zaměstnanosti, bude postupováno ze strany ÚP ČR dle zákona o zaměstnanosti a příslušných aktů řízení upravujících realizaci rekvalifikací<sup>3</sup>.

### Prvky povinné publicity

Výstupní doklady musí obsahovat prvky povinné publicity, které jsou podrobně uvedeny v kapitole 10.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Tato povinnost je zcela splněna zobrazením znaku EU pro NPO, NPO ČR a MPSV ČR:

- 1) Logo EU pro užití v NPO



- 2) Logo NPO ČR



Toto logo může být využíváno také v souladu s Logomanuálem, který se k tomuto logu vztahuje. Logomanuál je dostupný v elektronické podobě na webu MPSV zde: [Prvky povinné publicity ke stažení](#).

<sup>2</sup> Uchazeč/zájemce je osoba zařazená Úřadem práce ČR do evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Pro účely pilotního ověření nového nástroje APZ je za zájemce o zaměstnání považována taktéž osoba, která má zájem účasti na dalším vzdělávání zlepšit své postavení na trhu práce, získat nebo změnit dosavadní zaměstnání či udržet si zaměstnání stávající.

<sup>3</sup> Rekvalifikace a postup pro rekvalifikace má vždy přednost a postup dle výzvy „Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání“ se použije pouze tehdy, pokud daný kurz nesplňuje všechny náležitosti rekvalifikace (nemůže tedy být použito postupu podle § 109 a § 109a zákona o zaměstnanosti).

3) Logo MPSV ČR ve dvou variantách:

a) prosté logo MPSV



b) varianta s názvem ministerstva



### Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

ÚP ČR poskytne příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pouze za dobu, po kterou je uchazeč/zájemce veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o zaměstnání.

Uchazeč/zájemce je povinen před započítáním kurzu uhradit vzdělávacímu zařízení zálohovou fakturu ve výši 18 % ceny kurzu digitálního vzdělávání.

Uchazeč/zájemce je povinen absolvovat celý kurz, minimálně však 80 % rozsahu kurzu digitálního vzdělávání, tj. 80 % vyučovacích hodin.<sup>4</sup> V případě nižší účasti uchazeče/zájemce ÚP ČR příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání za uchazeče/zájemce neposkytne.

ÚP ČR poskytne uchazeči/zájemci příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání i v případě nižší účasti, než je uvedeno v předchozím odstavci, pokud se uchazeč/zájemce kurzu digitálního vzdělávání neúčastnil z vážných důvodů dle § 5 písm. c) zákona o zaměstnanosti a výjimkou bodu 5. a 7., jestliže důvody k neúčasti jednoznačně nespočívaly ve svobodném rozhodnutí uchazeče/zájemce a tento je nemohl ovlivnit a nebyly a nemohly mu být známy před podáním žádosti.

ÚP ČR poskytne uchazeči/zájemci příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání až po předložení prezenční listiny nebo seznamu osob vytvořeného softwarovým nástrojem, v případě, že kurz digitálního vzdělávání nebo jeho část probíhaly elektronickým způsobem, prokazující splnění minimálního rozsahu účasti uchazeče/zájemce na kurzu digitálního vzdělávání, jehož se úhrada týká. Vzdělávací zařízení předloží tyto dokumenty prostřednictvím Databáze ÚP ČR.

Jestliže je v Databázi specifikován způsob ověření získaných znalostí a dovedností požadavkem na absolvování závěrečné zkoušky, je podmínkou poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání rovněž úspěšné vykonání této zkoušky. V takovém případě poskytne ÚP ČR uchazeči/zájemci příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání až po předložení dokladu o úspěšném absolvování této zkoušky. Tento doklad vloží do Databáze vzdělávací zařízení nejpozději s předáním faktury.

Z příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání není možné hradit jiné náklady než cenu kurzu digitálního vzdělávání. Náklady na lékařské vyšetření, pokud je podmínkou pro účast na kurzu stanovenou vzdělavatelem, ÚP ČR nehradí.

ÚP ČR poskytne příspěvek na úhradu ceny kurzu digitálního vzdělávání přímo vzdělávacímu zařízení na základě finální faktury vystavené vzdělávacím zařízením na jméno zájemce/uchazeče s uvedením

<sup>4</sup> V případě účasti uchazeče/zájemce na jediném kurzu, který trvá 16 hodin, musí být splněna 100% účast na vzdělávání, aby byla naplněna bagatelní podpora, tj. 16 hodin.

doplatku ve výši 82 % konečné ceny kurzu. O této skutečnosti je uchazeč/zájemce informován předem.

Pokud uchazeč/zájemce neabsolvuje kurz digitálního vzdělávání, ÚP ČR mu příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání neposkytne s výjimkou případu, že prokáže vážné důvody dle § 5 písm. c) zákona o zaměstnanosti a výjimkou bodu 5. a 7., jestliže důvody k neúčasti jednoznačně nespočívaly ve svobodném rozhodnutí uchazeče/zájemce a tento je nemohl ovlivnit a nebyly a nemohly mu být známy před podáním žádosti. Doplatek ve výši 82 % ceny kurzu v takovém případě uhradí vzdělávacímu zařízení uchazeč/zájemce.